

NKビル 貸ホールのご案内

Aホール、Bホールがあり、社内研修・会議・セミナーなど様々な催事を開催いただけます。また、各種会合後のケータリングサービスにも対応可能です。ご予約、各種詳細について承ります。



根室市緑町2丁目28番地



Aホール



Bホール

■NKビル貸ホール料金表

会場名/使用時間		平日 9:00 ~ 17:00	平日 17:00 ~ 22:00	土日・祝日 9:00 ~ 22:00	一日貸切 9:00 ~ 22:00
Aホール 20名 60名 40坪	5月~10月	3時間以内 8,000円 3時間以上 16,000円	3時間以内 9,000円 3時間以上 18,000円	3時間以内 10,000円 3時間以上 20,000円	35,000円
	11月~4月	3時間以内 9,600円 3時間以上 19,200円	3時間以内 10,800円 3時間以上 21,600円	3時間以内 12,000円 3時間以上 24,000円	42,000円
Bホール 10名 30名 20坪	5月~10月	3時間以内 4,000円 3時間以上 8,000円	3時間以内 5,000円 3時間以上 10,000円	3時間以内 6,000円 3時間以上 12,000円	15,000円
	11月~4月	3時間以内 4,800円 3時間以上 9,600円	3時間以内 6,000円 3時間以上 12,000円	3時間以内 7,200円 3時間以上 14,400円	18,000円
A/Bホール 30名 90名 60坪	5月~10月	3時間以内 12,000円 3時間以上 24,000円	3時間以内 14,000円 3時間以上 28,000円	3時間以内 16,000円 3時間以上 32,000円	50,000円
	11月~4月	3時間以内 14,400円 3時間以上 28,800円	3時間以内 16,800円 3時間以上 33,600円	3時間以内 19,200円 3時間以上 38,400円	60,000円

※使用時間は準備時間も含めた時間とします。
使用可能時間 9:00~22:00

※上記料金は全て税抜きの価格となります。
催事使用以外での設営から後片付けまで、
上記料金の10%加算にて承ります。

お問合せ

〒087-0027 根室市光和町2丁目10番地2
根室交通株式会社 総務グループ
TEL: 0153-24-2202 FAX: 0153-23-4846
http://nemurokotsu.com

NKビル 会議室利用申込書

FAX 0153-23-4846

下記内容を明記していただき、FAXで受付します。

(申込先) 根室交通株式会社NKビル管理運営責任者
NKビル会議室を利用したいので、次の通り申込みます。

平成 年 月 日

行事名	※ご記入して頂いた名称を館内に表示させていただきます。				
団体名					
申込者・連絡先 ※当日に連絡可能な電話番号(携帯等)をご記入下さい。	氏名				
	TEL (携帯)	()	FAX	()	
当日の利用費用責任者	利用責任者 様				
支払者・支払方法	支払者名 様 (振込み ・ 現金)				
利用年月日	平成 年 月 日 () 曜日 ~ 平成 年 月 日 () 曜日				
準備も含めた 実際の利用時間	午前	午後	1日		
	; ~ :			イベント開催時間 : ~ :	
人数	名		利用スペース (Oをしてください)		※会議室利用時の注意点などありましたら 詳細を記載願います。
会議名表示希望	有り ・ 無し		Aホール (40坪)	Bホール (20坪)	
			A・Bホール (60坪)		
行事概要	<ul style="list-style-type: none"> ●行事・会議の概要を教えてください(利用目的) ●行事・会議表示名を教えてください(会議表示) ●撮影や放送を行う場合は事前にご連絡ください(撮影・放送内容) 				

< 記入・提出上の注意 >

利用希望日の12ヶ月前の同日から申込みを受付けます。

利用申込は会議室申込書FAXで提出してください。

会議室の使い方やイベントの内容等の確認をさせていただきます。

※場合によっては、ご利用できないこともあります。

■ご記入いただいた個人情報は、申込者との連絡・調整のみに使用します。

[記入欄]

	申込書受領	承認 ①	承認 ②	連絡	入力	確認
日付						
名前						

根室交通株式会社 総務グループ：吉田

TEL : 0153-24-2202

FAX : 0153-23-4846

http://nemurokotsu.com

備考	
----	--

NKビル会議室 利用規約

1. 規約の範囲

当施設（以下：当施設駐車場含む）の利用に関して締結する契約は、この規約の定めるところによるものとします。この規約に定めのない事項については、法令または一般に確立された慣習によるものとします。

2. お申込み手続き

電話等で空き状況を確認願います。お申込みの際に当方が主催者名、氏名、人数、ご利用内容を確認させていただいた上で、お客様にNKビル会議室の利用料金、サービス内容及び施設利用に当たっての注意事項を告知し、お客様がご確認・ご了承された場合に予約を申し受けます。「NKビル会議室利用申込書」に必要事項をご記入のうえFAXでの申込みを願います。「NKビル会議室利用申込書」を当方が受領した時点で契約が成立したものとし、ご予約を正式に受け付けたこととなります。ご予約をお受けした後にお客様のご都合で予約の一部または全部をキャンセルされる場合には、5項所定のキャンセル料が適用されますので予めご了承ください。NKビル会議室を予約される場合はご利用日の12ヶ月前を予約申込受付開始日とします。

3. お支払い

「NKビル会議室利用申込書」の内容に基づき利用料金を提示し「請求書」をお送りいたしますので、利用料金を前金（原則）にてお振り込みください。ご利用時に追加・変更がある場合は別途ご請求いたします。尚、お振込み手数料に関しては、お客様のご負担とさせていただきます。

4. 利用時間

営業日：年中無休（但し、12月29日～1月3日を除く）

営業時間：9:00～22:00

- ・利用時間には、原則準備及び撤去の時間が含まれます。お客様の都合によりご利用時間を超過された場合は、別途追加料金を頂戴します。但し、次の会議室利用時間との関係でご利用の超過に応じられない場合もありますので、ご了承ください。

5. お客様のご都合によるキャンセル

ご予約をお受けした後にお客様の都合によりご予約の一部または全部を取り消される場合は、以下のキャンセル料を頂戴いたします。キャンセル料の対象はキャンセルする会議室利用料金及び手配済みの付帯サービス料等の合計（以下、「キャンセル料対象額」と言います。）となりますのでご了承ください。また事前のご連絡が無いキャンセルは別途定める違約金をお支払いいただくこととなります。

- ・ご利用当日の前日から当日まで 》キャンセル料対象額の100%
- ・事後のキャンセル 》キャンセル料対象額100%及び別途定める違約金（違約金 》キャンセル料対象額の20%）

6. 当施設及び当施設内の設備・機器備品等の使用について

両会議室をご予約された場合において、ご予約内容の一部または全部をキャンセルされる時は、キャンセルの対象となる会議室に対して、それぞれ上記記載のキャンセル料が適用されます。機器備品等の使用を希望される場合は、「NKビル会議室利用申込書」に注意点・記載欄に記入願います。弊社担当者とは打合せのうえお申し出ください。設備・機器備品等の操作方法は当施設外部委託管理担当者にご説明します。当施設に常設していない機器備品またはその他の機器を持ち込む場合は申込担当者の承諾を得てください。機器等のリハーサル・実演を行う場合は予め申込担当者の承諾を得てください。なお、臭気、騒音、動物実験等を伴う機器の使用はお断りいたします。利用に際して、室内または建物の諸設備、機器備品等を毀損、汚損、紛失された場合または利用者に起因する火災等の事故を起こした場合には、当施設の算定するところに従って復旧に要する直接・間接費用の一切をご負担いただく事になります。通常照明以外に電力を必要とされる場合は必ずお申し出ください、別途使用料をお支払いいただく場合があります。使用後に清掃を必要とする場合は別途清掃料を頂きます。物品の搬入出を行う場合は申込担当者と事前に詳細を打合せのうえ、担当者の指示に従ってください。当施設の設備・什器等に損傷の恐れがある場合は必ず養生するように願います。

7. 食品衛生管理

当施設において、予めお持ち帰り用と定めているもの以外の料理のお持ち帰りについては、食中毒防止等食品衛生管理の面からお断りさせていただきます。

8. 損害賠償及び免責

お客様及びお客様が手配された業者、来場者など関係者の故意または過失により当施設または当施設の設備・什器備品を毀損、汚損、滅失させたときはお客様に損害を賠償していただきます。当施設の利用に伴う人身事故及び盗難等の全ての事故については、当施設に過失が無い限り、当施設は一切の責任を負いませんのでご了承ください。尚、当施設側ではお客様の貴重品等をお預かりしておりません。天災、火災、その他の不可抗力によって当施設の利用が困難となった場合、これらの不測の事態による損害について当施設は一切責任を負いかねますのでご了承ください。

9. ご利用の制限

以下の項目の一に該当する場合、予約の取り消しまたは利用をお断りする場合があります。予約が取り消された場合には5項所定のキャンセル料を申し受けまます。また、お客様が蒙った損害については、当施設は一切責任を負いかねますのでご了承ください。

- 「NKビル会議室利用申込書」の記載事項が実際と異なる場合。
- 当施設または当施設の設備・什器備品を損傷・汚損する恐れがある場合。
- 当施設で定めた利用規約に違反した場合。
- 関係官公庁より中止命令が出た場合。
- 宗教団体、思想団体、政治団体またはこれに類する集会等の目的と当施設が判断した場合。

- 「暴力団による不当な行為の防止等に関する法律」第 2 条の指定暴力団または指定暴力団連合またはその他集团的または常習的に暴力的不法行為を行う虞がある団体、もしくはその構成員による催事である場合。
- 催事目的が詐欺行為その他非合法・反社会的目的等であるとき、またはその虞がある場合。
- 公序良俗に反するまたは法律に違反する恐れがあると当施設が判断した場合。
- その他理由の如何にかかわらず、利用目的等が当施設で行うには相応しくないと当施設が判断するとき。

また、次に掲げる行為は禁止します。

- 当方の承諾のない掲示、販売、寄付募集行為等。
 - 危険物（火薬、油脂、薬品、毒性ガス、劇薬、ガスボンベ等）の持ち込み。
 - 腐敗物、腐食物等の臭気を伴う物の持ち込み。
 - 大音響を発するものの持ち込み。
 - 身体障害者補助犬以外の愛玩動物の持ち込み。
 - 飲食物(弁当類等)の持ち込み。要確認
 - 壁面、ドア等へのテープ、押しピン類による張り紙。
 - 重量物（1m²当り 350KG を越えるもの）の持ち込み、設置。
- 当施設の什器・備品等の移動、損傷、汚損。

平成 28 年 7 月 1 日

管理者

〒087-0027

北海道根室市光和町 2 丁目 1 0 番地 2

根室交通株式会社 本社

TEL : 0 1 5 3 - 2 4 - 2 2 0 2

FAX : 0 1 5 3 - 2 3 - 4 8 4 6