

受付窓口係 募集要項

2018年2月1日
根室交通株式会社

応募資格：経験不問 普通自動車免許

業務内容：窓口での接客、発券業務、電話対応、予約受付、パソコン入力
バスツアー添乗補助業務、本社補助業務、その他受付に付帯する業務

勤務地：根室駅前バスターミナル 1F 窓口

勤務時間：交代制あり

1) 08：00～15：40

2) 10：20～18：00

3) 07：15～14：55

4) 09：50～17：30

※1) 2) は平日、3) 4) は土日・祝

いずれの時間帯も勤務可能の方

必要書類：①履歴書（6ヶ月以内の写真添付）

給与：月給141,000円／平均労働日数24日

待遇：雇用・労災保険／健康・厚生年金保険／制服貸与、社員割引
詳細については面接にて

お問い合わせ先：根室交通株式会社 業務部 TEL0153-24-2202